

XI Чемпионат Курганской области «Абилимпикс»

СОГЛАСОВАНО

Председатель общественной организации «Курганская городская организация Всероссийского общества инвалидов»



_____/В.П. Скутин/

_____/ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

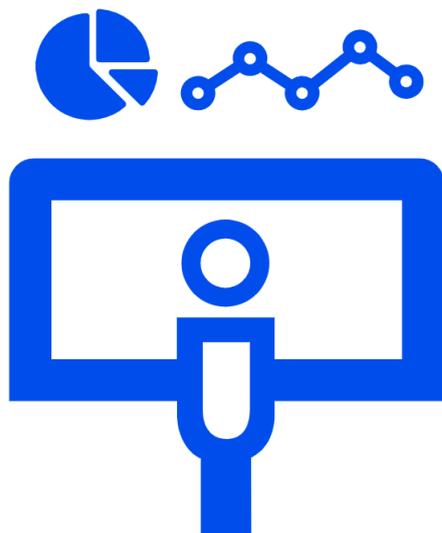
Врио директора
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»



_____/Д.П. Тишкова/

«____» _____/ 2026 г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ПО КОМПЕТЕНЦИИ «МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»



Курган 2026

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции.

Быстрые темпы глобализации за последнее десятилетие были в значительной степени обусловлены разработками в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). IT-специалисты пользуются все большим спросом во многих направлениях. Эти специалисты не простые пользователи офисных пакетов программ, графических редакторов (растровых и векторных), программ обработки мультимедийной информации, они продвинутые пользователи, которые обладают познаниями во всех приложениях в целом. Их навыки могут быть использованы во многих сферах деятельности.

Мастер по обработке цифровой информации актуальна благодаря быстрому развитию информационных технологий, которые проникают во все сферы жизни. Умение работать с цифровыми данными становится ключевым навыком для специалистов в разных отраслях.

Такие специалисты востребованы в IT-компаниях и государственных учреждениях. Они обрабатывают и анализируют большие объемы информации, создают и поддерживают информационные системы, обеспечивают информационную безопасность.

С ростом популярности дистанционного обучения и цифровых сервисов увеличивается потребность в специалистах, которые могут эффективно работать с данными в интернете. Это делает профессию привлекательной для молодых людей, увлеченных информационными технологиями.

Задача мастера по обработке информации – наиболее оперативно и эффективно осуществлять обработку информации любого типа на компьютере, используя известные ему программные решения. В задачи работы мастера по обработке информации могут входить функции организации текста, рисунков таким образом, чтобы со всем этим было легко работать и использовать в дальнейшем для различных целей. Чтобы с информацией было удобно работать, необходимо совместить полезность, красоту и целесообразность, тем самым обеспечить высокие потребительские свойства, надежность, привлекательность обработанной информации.

Профессия также актуальна из-за постоянного обновления ПО и оборудования. Это требует от специалистов постоянного обучения и адаптации к

новым технологиям, что создает устойчивый спрос на квалифицированных мастеров по обработке цифровой информации на рынке труда.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции:

Мастер по обработке цифровой информации может работать в различных организациях и сферах, например:

- IT-компании и фирмы, занимающиеся разработкой программного обеспечения;
- службы технической поддержки;
- банки и финансовые учреждения;
- страховые компании;
- государственные и муниципальные учреждения;
- образовательные учреждения (например, для работы с цифровыми данными и электронными ресурсами);
- медицинские учреждения (для обработки электронных медицинских записей и других данных);
- предприятия различных отраслей (для анализа данных, автоматизации процессов и т. д.);
- телекоммуникационные компании;
- аналитические центры и исследовательские институты.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты):

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС)		
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» (230103.02) утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. №854. В стандарт вносились изменения и дополнения от 9 апреля 2015 г. и 13 июля 2021	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» (230103.02) утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. №854. В стандарт вносились изменения и дополнения от 9 апреля 2015 г. и 13 июля 2021	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» (230103.02) утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. №854. В стандарт вносились изменения и дополнения от 9 апреля 2015 г. и 13 июля 2021
Профессиональный стандарта (далее – ПС)		
Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» № 148 (утвержден приказом Министерства труда и социальной	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» № 148 (утвержден приказом Министерства труда и социальной	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» № 148 (утвержден приказом Министерства труда и социальной

1.4. Требования к квалификации:

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия: информация и информационные технологии, технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации. – общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера. – знание операционной системы персонального компьютера, файловых систем, форматов файлов, программ управления файлами. – знание локальных сетей: протоколов и стандартов локальных сетей, топологии сетей, структурированных кабельных систем, сетевых адаптеров, концентраторов, коммутаторов, логической структуризации сети. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия: информация и информационные технологии, технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации. – общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера. – знание операционной системы персонального компьютера, файловых систем, форматов файлов, программ управления файлами. – знание локальных сетей: протоколов и стандартов локальных сетей, топологии сетей, структурированных кабельных систем, сетевых адаптеров, концентраторов, коммутаторов, логической структуризации сети. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия: информация и информационные технологии, технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации. – общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера. – знание операционной системы персонального компьютера, файловых систем, форматов файлов, программ управления файлами. – знание локальных сетей: протоколов и стандартов локальных сетей, топологии сетей, структурированных кабельных систем, сетевых адаптеров, концентраторов, коммутаторов, логической структуризации сети.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование; – выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, работать с текстовыми редакторами; – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование; – выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, работать с текстовыми редакторами; – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование; – выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, работать с текстовыми редакторами; – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

<p>звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; – управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – тиражировать мультимедиа-контент на различных съёмных носителях информации; – публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет. 	<p>звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; – управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – тиражировать мультимедиа-контент на различных съёмных носителях информации; – публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов; – создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; – управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – тиражировать мультимедиа-контент на различных съёмных носителях информации; – публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.
--	--	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Для проведения культурно-просветительского фестиваля **«Россия — единая семья: нити традиций»** необходимо выполнить комплекс заданий по созданию и обработке графической информации, электронной таблицы, мультимедийных и интерактивных презентаций, текстовой информации.

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

В ходе выполнения конкурсного задания, используя исходные материалы, необходимо в растровом графическом редакторе создать логотип мероприятия с последующим размещением на объекте сувенирной продукции для массового изготовления согласно тематики конкурсного задания. Создать программу проведения культурно-просветительского фестиваля «Россия — единая семья: нити традиций» в текстовом редакторе. **Создать мультимедийную презентацию согласно тематики задания.**

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

В ходе выполнения конкурсного задания, используя исходные материалы, необходимо в растровом графическом редакторе создать логотип с последующим размещением на объекте сувенирной продукции для массового изготовления согласно конкурсного задания. Создать Методические рекомендации к Году единства народов России в текстовом редакторе. Создать и обработать электронную таблицу по информации. **Создать мультимедийную презентацию согласно тематики задания.**

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

В ходе выполнения конкурсного задания, используя исходные материалы, необходимо в растровом и редакторе создать логотип с последующим размещением на объекте сувенирной продукции для массового изготовления согласно конкурсного задания. Создать Методические рекомендации к Году единства народов России в текстовом редакторе. Создать и обработать электронную таблицу по информации. **Создать интерактивную презентацию согласно тематики задания.**

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	Модуль А. Обработка графической информации. ✓ Создать логотип мероприятия согласно тематики конкурсного	1 час 30 минут	✓ Файл логотипа, сохранённый в собственном формате графического редактора, PSD, JPG.

	<p>задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Разместить логотип на объекте сувенирной продукции. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Файл сувенирной продукции с размещенным логотипом, сохранённый в формате .PNG
	<p>Модуль Б. Обработка текстовой информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ В текстовом редакторе, отформатировать программу проведения фестиваля согласно конкурсного задания. ✓ В текстовом редакторе, отредактировать программу проведения фестиваля согласно конкурсного задания. 	1 час	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Файл, сохранённый в собственном формате текстового редактора ✓ Файл, сохранённый в формате .PDF
	<p>Модуль В. Создание мультимедийной презентации</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Используя возможности программы для создания презентаций необходимо создать мультимедийную презентацию на тему «Моя малая родина в истории большой страны», в которой будет представлена информация, которая находится в папке Исходный материалы/Модуль В. 	1 час 30 минут	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Файл сохранённый в собственном формате программы презентаций
Время выполнение всех модулей: 4 часа			
Студенты	<p>Модуль А. Обработка графической информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Создать логотип мероприятия согласно тематики конкурсного задания; ✓ Разместить логотип на объекте сувенирной продукции. 	1 час	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Файл логотипа, сохранённый в собственном формате графического редактора, *.JPG. ✓ Файл сувенирной продукции с размещенным логотипом, сохранённый в формате *.PNG
	<p>Модуль Б. Обработка текстовой информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ В текстовом редакторе, отформатировать Методические рекомендации к Году единства народов России согласно конкурсного задания. ✓ В текстовом редакторе, отредактировать Методические рекомендации к Году единства народов России согласно конкурсного задания. 	1 час	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Файл, сохранённый в собственном формат текстового редактора ✓ Файл, сохранённый в формате *.PDF
	<p>Модуль В. Обработка числовой информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обработать итоговые данные по вручению премии ✓ на основании данных определить 	1 час	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Файл, сохранённый в формате электронной таблицы

	<p>обладателя премии I степени, II степени; III степени</p> <p>✓ построить диаграмму по данным электронной таблицы</p>		
	<p>Модуль Г. Создание мультимедийной презентации</p> <p>✓ Используя возможности программы для создания презентаций необходимо создать мультимедийную презентацию на тему «Моя малая родина в истории большой страны», в которой будет представлена информация, которая находится в папке Исходный материалы/Модуль В.</p> <p>✓ Добавить музыкальное сопровождение в презентацию согласно КЗ.</p>	1 час	<p>✓ Файл сохранённый в собственном формате программы презентаций</p> <p>✓ Файл, сохранённый в формате *.PDF</p>
Время выполнение всех модулей: 4 часа			
Специалисты	<p>Модуль А. Обработка графической информации.</p> <p>✓ Создать логотип мероприятия согласно тематики конкурсного задания;</p> <p>✓ Разместить логотип на объекте сувенирной продукции.</p>	1 час	<p>✓ Файл логотипа, сохранённый в собственном формате графического редактора, *.JPG.</p> <p>✓ Файл сувенирной продукции с размещенным логотипом, сохранённый в формате *.PNG</p>
	<p>Модуль Б. Обработка текстовой информации.</p> <p>✓ В текстовом редакторе, отформатировать Методические рекомендации к Году единства народов России согласно конкурсного задания.</p> <p>✓ В текстовом редакторе, отредактировать программу Методические рекомендации к Году единства народов России согласно конкурсного задания.</p>	40 мин	<p>✓ Файл, сохранённый в собственном формат текстового редактора</p> <p>✓ Файл, сохранённый в формате *.PDF</p>
	<p>Модуль В. Обработка числовой информации.</p> <p>✓ обработать итоговые данные по вручению премии</p> <p>✓ на основании данных определить обладателя премии I степени, II степени; III степени</p> <p>✓ построить диаграмму по данным электронной таблицы</p>	1 час	Файл, сохранённый в формате электронной таблицы
	<p>Модуль Г. Создание интерактивной презентации</p> <p>✓ Используя возможности</p>	1 час 20 минут	✓ Файл сохранённый в собственном формате программы презентаций

	<p>программы для создания презентаций необходимо создать интерактивную презентацию виртуальный тур по этнографическим музеям регионов, в которой будет представлена информация, которая находится в папке Исходный материалы/Модуль В.</p> <p>✓ Добавить музыкальное сопровождение в презентацию согласно КЗ.</p>		<p>✓ Файл, сохранённый в формате. *PDF</p>
<p>Время выполнение всех модулей: 4 часа</p>			

2.3 Последовательность выполнения задания.

Организация выполнения конкурсного задания:

1. До начала соревнования конкурсант должен подготовить папку на рабочем столе для сохранения результатов выполнения модулей. Иерархия папок должна содержать:

1) Главная папка – название должно включать обозначение номера рабочего места

«Участник: № (по жеребьевке)»

2) Подпапки – название должно состоять из наименования модуля, который необходимо сдать на проверку («Модуль А»; «Модуль Б»; «Модуль В»...). Сохранение работы входит в рабочее время.

При сборе результатов выполнения в случае расположения файлов вне указанной директивы, для оценки результатов забираются указанные конкурсантом файлы с учетом требований к сдаче файлов, указанных в КО.

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Модуль А. Обработка графической информации.

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль А, фотографии по тематике КЗ в формате.JPG и фотография сувенирной продукции «Кружка» в формате .PNG., описание конкурсного задания.

Задание:

1. Используя исходные материалы, создать в растровом графическом редак-

торе логотип мероприятия с последующим размещением на объекте сувенирной продукции для массового изготовления согласно требованиям:

- Установить размер рабочего Фона: ширина - 10 см, высота – 10 см. Цвет #30a7ff. Разрешение 100 пикселей/см. (Цвет Фона менять ЗАПРЕЩЕНО)
- На отдельном слое создать градиентный фон для логотипа, самостоятельно выбрав цвет.
- Используя возможности растрового графического редактора создать элементы логотипа не менее 3 из геометрических фигур на усмотрение участника. Каждый элемент должен располагаться на отдельном слое.

Объединять слои запрещено!

- Расположение геометрических фигур и их цветовое оформление на усмотрение участника.
- К геометрическим фигурам применить эффекты на усмотрение участника, так чтобы они были визуально видны.
- Из предложенных заготовок выбрать не менее 3 изображений и добавить в логотип. Предварительно их обработав. Применить эффекты к изображениям на усмотрение участника, так чтобы они были визуально видны.
- Расположение изображений должно создавать композицию с геометрическими фигурами.
- К логотипу добавить текст с названием мероприятия **«Россия — единая семья: нити традиций»**. Расположение и цветовое оформление текста названия мероприятия на усмотрение участника. Применить эффекты к тексту названия мероприятия на усмотрение участника, так чтобы они были визуально видны.
- Сохранить логотип в собственном формате растрового графического редактора с именем *logotip* в свою папку на рабочем столе *Участник_№/Модуль А*.

2. Создание дизайн проекта макета сувенирной продукции:

- Выбрать один из предложенных дизайн проектов макета сувенирной продукции, которые находятся в каталоге *Исходные материалы/Модуль А/Макеты* открыть нужный файл в растровом графическом редакторе.
- Открыть созданный логотип в растровом графическом редакторе и разместить его на макете сувенирной продукции.
- Сохранить подготовленный макет в свою папку на рабочем столе *Участник_№/Модуль А* с именем *maket* в формате *.jpg.

Модуль Б. Обработка текстовой информации.

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль Б, файл Структура мероприятия.doc.

Задание:

В текстовом редакторе, используя исходные материалы, создать программу-структуру мероприятия согласно требованиям:

- Установить размер страницы высота 21 см., ширина 21 см. Ориентация страницы Книжная.
- Установить размеры всех полей 2 см.
- Создать рамку «Звезда», ширина – 8 пт, Цвет – на усмотрение участника, применить рамку ко всему документу.
- Добавить верхний колонтитул ко всему документу. Расположить в верхнем левом углу колонтитула логотип созданный в модуле А, применить к логотипу эффект «Скругленный прямоугольник»
- Название мероприятия «Мероприятие «Россия — единая семья: нити традиций»» расположить в центре, шрифт - «Полужирный», интервал – разреженный на 1 пт.
- Основной текст программы: гарнитура шрифта - Times New Roman, текст – выравнивать по ширине, расстановка переносов - автоматически
- Применить в тексте многоуровневые списки (Пример оформления программы см. рис.1)

Мероприятие «Россия — единая семья: нити традиций»

Формат: многодневный культурно-просветительский фестиваль с локальными событиями в регионах и центральным гала-концертом.

Цель: продемонстрировать богатство этнокультурного многообразия России и укрепить чувство общности через живое знакомство с традициями народов страны.

Сроки проведения: неделя в октябре (например, 20–26 октября), кульминация — гала-концерт 26 октября.

Целевая аудитория: семьи, школьники, студенты, представители этнокультурных объединений, туристы.

Структура мероприятия

1. Региональные стартовые события (20–22 октября)

В каждом субъекте РФ проходят:

- этнографические выставки местных ремёсел и костюмов;
- мастер-классы по народным промыслам (гжель, хохлома, дагестанская керамика, бурятская вышивка и т. п.);
- дегустации блюд национальной кухни с рассказами о традициях застолья;

Рис.1

Сохранить приглашение в формате текстового редактора и в формате*.pdf с именем *programa* в своей папке *Рабочий стол/Участник_№/МодульБ/*.

Модуль В. Создание мультимедийной презентации

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль В, фотографии по тематике КЗ в формате.JPG

Задание:

Используя возможности программы для создания презентаций необходимо создать мультимедийную презентацию на тему «Моя малая родина в истории большой страны». Оформить презентацию согласно требованиям:

- Создайте новую презентацию.
- Подберите фон для слайдов, из папки *Исходные материалы Модуль В/Фоны*. Использовать шаблоны запрещено.
- Создайте титульный слайд с названием «Моя малая родина в истории большой страны» (для текста использовать объекты WordArt, рельеф, кегль - 80 пт, 60 пт соответственно). Текст расположить по центру слайда.
- На Титульный слайд добавить созданный в модуле А логотип с расширением (*.png).

- Каждый следующий слайд должен быть посвящён отдельной истории Региона. Текст выравнивать по ширине.
- Для заголовков использовать WordArt, размер 34, шрифт Calibri. Заголовок расположить по центру.
- Шрифт текстов - Times New Roman, размер 23. Цвет – чёрный.
- Каждый текст должен сопровождаться иллюстрацией. Иллюстрации должны соответствовать теме информации, написанной на слайде.
- К иллюстрациям применить экспресс-стили по собственному выбору. Увеличить резкость каждой иллюстрации на 20%.
- Добавить в нижний колонтитул надпись Абилимпикс на всех слайдах кроме Титульного.
- Добавить логотип движения Абилимпикс в верхний правый угол. Обеспечить, чтобы логотип движения Абилимпикс, был виден на всех слайдах и не закрывался текстом, добавить логотип без фона.
- Использовать анимацию при переходе слайдов.
- Демонстрация презентации должна происходить в автоматическом режиме.
- Сохраните презентацию в папке Рабочий стол/*Участник_№/Модуль В.*

2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Модуль А. Создание и обработка графической информации.

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль А, фотографии по тематике КЗ в формате.JPG и фотография сувенирной продукции в формате .PNG., описание конкурсного задания.

Задание:

1. Используя исходные материалы, создать в растровом графическом редакторе логотип мероприятия с последующим размещением на объекте сувенирной продукции для массового изготовления согласно требованиям:
 - Установить размер рабочего Фона: ширина - 10 см, высота – 10 см. Цвет #30a7ff. Разрешение 100 пикселей/см. (Цвет Фона менять ЗАПРЕЩЕНО)
 - На отдельном слое создать градиентный фон для логотипа, самостоятельно выбрав цвет.

- Используя возможности растрового графического редактора создать элементы логотипа не менее 3 из геометрических фигур на усмотрение участника. Каждый элемент должен располагаться на отдельном слое. **Объединять слои запрещено!**
- Расположение геометрических фигур и их цветовое оформление на усмотрение участника.
- К геометрическим фигурам применить эффекты на усмотрение участника, так чтобы они были визуально видны.
- Из предложенных заготовок выбрать не менее 3 изображений и добавить в логотип. Предварительно их обработав. Применить эффекты к изображениям на усмотрение участника, так чтобы они были визуально видны.
- Расположение изображений должно создавать композицию с геометрическими фигурами.
- К логотипу добавить текст с названием мероприятия **«Россия — единая семья: нити традиций»**. Расположение и цветовое оформление текста названия мероприятия на усмотрение участника. Применить эффекты к тексту названия мероприятия на усмотрение участника, так чтобы они были визуально видны.
- Сохранить логотип в собственном формате растрового графического редактора с именем *logotip* в свою папку на рабочем столе *Участник_№/Модуль А*.

2. Создание дизайн проекта макета сувенирной продукции:

- Выбрать один из предложенных дизайн проектов макета сувенирной продукции, которые находятся в каталоге **Исходные материалы/Модуль А/Макеты** открыть нужный файл в растровом графическом редакторе.
- Открыть созданный логотип в растровом графическом редакторе и разместить его на макете сувенирной продукции.
- Сохранить подготовленный макет в свою папку на рабочем столе *Участник_№/Модуль А* с именем *maket* в формате *.jpg.

Сохранить приглашение в формате текстового редактора и в формате*.pdf с именем *metod_rekomend* в своей папке *Рабочий стол/Участник_№/Модуль Б/*.

Модуль Б. Создание и обработка текстовой информации.

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль Б, файл Методические рекомендации к Году единства народов России.doc.

Задание:

В текстовом редакторе, используя исходные материалы, отформатировать, отредактировать документ Методические рекомендации к Году единства народов России согласно требованиям:

- Установить размер страницы высота 21 см., ширина 21 см. Ориентация страницы Книжная.
- Установить размеры всех полей 2 см.
- Создать рамку «Звезда», ширина – 8 пт, Цвет – на усмотрение участника, применить рамку ко всему документу.
- Добавить верхний колонтитул ко всему документу. Расположить в верхнем левом углу колонтитула логотип созданный в модуле А, применить к логотипу эффект «Скругленный прямоугольник»
- Название мероприятия «Методические рекомендации к Году единства народов России» расположить в центре, шрифт - «Полужирный», интервал – разреженный на 1 пт.
- Основной текст программы: гарнитура шрифта - Times New Roman, текст – выровнять по ширине, расстановка переносов - автоматически
- Применить в тексте многоуровневые списки
- Добавить в документ не менее 2-х изображений Исходные материалы/Модуль Б
- Применить к изображениям эффекты на усмотрение участника
- Сохранить работу свою папку на рабочем столе *Участник_№/Модуль Б*, в формате текстового редактора и в формате*.pdf

Модуль В. Создание и обработка числовой информации

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль В, файл Книга 1.

Задание:

Создание и обработка электронных таблиц. Произведение расчетов.

Обработать на основе представленной информации электронную таблицу. Исходные данные находятся в папке *Исходные материалы/Модуль В*.

Форматирование таблиц по указанным требованиям:

- Заголовок столбцов всех таблицы оформить шрифтом Book Antigua, 12 пт., полужирный. Расположите их по центру и середине ячеек. Ячейки заголовков столбцов залейте цветом на усмотрение участника, произвести Перенос текста в ячейках
- Данные в столбце «№ пп» расположите по центру и середине ячеек. Оформите шрифтом Times New Roman, 12 пт. Задайте числовой формат ячеек без десятичных знаков для всех числовых данных этого столбца.
- Данные в столбцах «Наименование организации», «Юбилейные вечера и встречи», «Национальные праздники», «Фотовыставки», «Презентации творческих проектов», «Творческие встречи», «Мастер-классы», «Круглые столы», «Итого мероприятий», «Премия» выровняйте содержимое по центру, между верхней и нижней границами ячейки. Оформите шрифтом, Times New Roman, 12 пт. Задайте текстовый формат ячеек для данных этого столбца, произвести Перенос текста в ячейках.
- Числовые данные в столбцах: «Наименование организации», «Юбилейные вечера и встречи», «Национальные праздники», «Фотовыставки», «Презентации творческих проектов», «Творческие встречи», «Мастер-классы», «Круглые столы», «Итого мероприятий», «Премия» расположите по центру и середине ячеек. Оформите шрифтом, Times New Roman, 12 пт. Задайте числовой формат ячеек без десятичных знаков для данных этих столбцов. Установите ширину этих столбцов 109 пикселей.
- Установите ширину всех столбцов (так, чтобы все данные были читаемы и без лишнего свободного места.
- С помощью формулы выполнить расчет «Итого мероприятий»

- В столбце «Премия», произвести расчет, используя функцию Если (условие: если проведено более 100 мероприятий, то организация получает премию I степени, остальные организации получают благодарственные письма).

Создание и оформление диаграммы по полученным данным.

- По результатам таблицы «Данные отчетного периода по мероприятиям учреждений в направлении этнокультурного многообразия России» построить объемную гистограмму. Полученная диаграмма должна иметь название «Итоговое количество мероприятий», метки данных, оси, сетку. Цветовое оформление элементов диаграммы залейте градиентной заливкой. Фон диаграммы – сплошной белый. Для названия таблицы применить Times New Roman, 16 пт., полужирное начертание. Диаграмма должна отражать название учреждения, мероприятия и числовые результаты по ним.
- Сохранить работу под именем *itogi* своей папке *Рабочий стол/Участник_№/Модуль В.*

Модуль Г. Создание и обработка мультимедийной презентации

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль Г.

Задание:

Используя возможности программы для создания презентаций необходимо создать мультимедийную презентацию на тему «Моя малая родина в истории большой страны». Оформить презентацию согласно требованиям:

- Создайте новую презентацию.
- Подберите фон для слайдов, из папки *Исходные материалы Модуль В/Фоны*. Использовать шаблоны запрещено.
- Создайте титульный слайд с названием «Моя малая родина в истории большой страны» (для текста использовать объекты WordArt, рельеф, кегль - 80 пт, 60 пт соответственно). Текст расположить по центру слайда.
- На Титульный слайд добавить созданный в модуле А логотип с расширением (*.png).

- Каждый следующий слайд должен быть посвящён отдельной истории Региона. Текст выравнивать по ширине.
- Для заголовков использовать WordArt, размер 34, шрифт Calibri. Заголовок расположить по центру.
- Шрифт текстов - Times New Roman, размер 23. Цвет – чёрный.
- Каждый текст должен сопровождаться иллюстрацией. Иллюстрации должны соответствовать теме информации, написанной на слайде.
- К иллюстрациям применить экспресс-стили по собственному выбору. Увеличить резкость каждой иллюстрации на 20%.
- Добавить в нижний колонтитул надпись Абилимпикс на всех слайдах кроме Титульного.
- Добавить логотип движения Абилимпикс в верхний правый угол. Обеспечить, чтобы логотип движения Абилимпикс, был виден на всех слайдах и не закрывался текстом, добавить логотип без фона.
- Использовать анимацию при переходе слайдов.
- Демонстрация презентации должна происходить в автоматическом режиме.
- Добавить звуковое оформление всей презентации. Аудиофайлы располагаются в папке Исходные материалы/Аудио.
- Сохраните презентацию в папке Рабочий стол/Участник_№/Модуль Г в формате программы и формате *.pdf.

2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Модуль А. Создание и обработка графической информации.

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль А, фотографии по тематике КЗ в формате.JPG и фотография сувенирной продукции в формате .PNG., описание конкурсного задания.

Задание:

1. Используя исходные материалы, создать в растровом графическом редакторе логотип мероприятия с последующим размещением на объекте сувенирной продукции для массового изготовления согласно требованиям:

- Установить размер рабочего Фона: ширина - 10 см, высота – 10 см. Цвет #30a7ff. Разрешение 100 пикселей/см. (Цвет Фона менять ЗАПРЕЩЕНО)
- На отдельном слое создать градиентный фон для логотипа, самостоятельно выбрав цвет.
- Используя возможности растрового графического редактора создать элементы логотипа не менее 3 из геометрических фигур на усмотрение участника. Каждый элемент должен располагаться на отдельном слое.
Объединять слои запрещено!
- Расположение геометрических фигур и их цветовое оформление на усмотрение участника.
- К геометрическим фигурам применить эффекты на усмотрение участника, так чтобы они были визуально видны.
- Из предложенных заготовок выбрать не менее 3 изображений и добавить в логотип. Предварительно их обработав. Применить эффекты к изображениям на усмотрение участника, так чтобы они были визуально видны.
- Расположение изображений должно создавать композицию с геометрическими фигурами.
- К логотипу добавить текст с названием мероприятия **«Россия — единая семья: нити традиций»**. Расположение и цветовое оформление текста названия мероприятия на усмотрение участника. Применить эффекты к тексту названия мероприятия на усмотрение участника, так чтобы они были визуально видны.
- Сохранить логотип в собственном формате растрового графического редактора с именем *logotip* в свою папку на рабочем столе *Участник_№/Модуль А*.

2. Создание дизайн проекта макета сувенирной продукции:

- Выбрать один из предложенных дизайн проектов макета сувенирной продукции, которые находятся в каталоге *Исходные материалы/Модуль А/Макеты* открыть нужный файл в растровом графическом редакторе.

- Открыть созданный логотип в растровом графическом редакторе и разместить его на макете сувенирной продукции.
- Сохранить подготовленный макет в свою папку на рабочем столе *Участник_№/Модуль А* с именем *maket* в формате *.jpg.

Модуль Б. Создание и обработка текстовой информации.

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль Б, файл Методические рекомендации к Году единства народов России.doc.

Задание:

В текстовом редакторе, используя исходные материалы, отформатировать, отредактировать документ Методические рекомендации к Году единства народов России согласно требованиям:

- Установить размер страницы высота 21 см., ширина 21 см. Ориентация страницы Книжная.
- Установить размеры всех полей 2 см.
- Создать рамку «Звезда», ширина – 8 пт, Цвет – на усмотрение участника, применить рамку ко всему документу.
- Добавить верхний колонтитул ко всему документу. Расположить в верхнем левом углу колонтитула логотип созданный в модуле А, применить к логотипу эффект «Скругленный прямоугольник»
- Название мероприятия «Методические рекомендации к Году единства народов России» расположить в центре, шрифт - «Полужирный», интервал – разреженный на 1 пт.
- Основной шрифт методических рекомендаций: гарнитура шрифта - Times New Roman, текст – выровнять по ширине, расстановка переносов - автоматически
- Применить в тексте многоуровневые списки
- Добавить в ниже приведенные абзацы ссылки на источники Интернет (<https://rus4all.ru/>), <https://abo.aonb.ru/vmeste-s-knigoj.html>

Помочь библиотекам в популяризации литературы народов России может «Портал национальных литератур» (<https://rus4all.ru/>). Это уникальный по своему содержанию и формату проект МИА «Россия сегодня», созданный для

Пример: Интересен реализованный в Архангельской области проект «Вместе с книгой к миру и согласию: молодёжное читательское жюри». <https://abo.aonb.ru/vmeste-s-knigoj.html> Для работы каждая библиотека-участница получила комплект из 15 художественных произведений известных авторов,

- Сохранить работу свою папку на рабочем столе *Участник_№/Модуль В*, в формате текстового редактора и в формате*.pdf

Модуль В. Создание и обработка числовой информации

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль В, файл Книга 1.

Задание:

Создание и обработка электронных таблиц. Произведение расчетов.

Обработать на основе представленной информации электронную таблицу. Исходные данные находятся в папке *Исходные материалы/Модуль В*.

Форматирование таблиц по указанным требованиям:

- Заголовки столбцов всех таблиц оформить шрифтом Book Antigua, 12 пт., полужирный. Расположите их по центру и середине ячеек. Ячейки заголовков столбцов залейте цветом на усмотрение участника. В названиях столбцов: поверните «текст вверх».
- Данные в столбце «№ пп» расположите по центру и середине ячеек. Оформите шрифтом Times New Roman, 12 пт. Задайте числовой формат ячеек без десятичных знаков для всех числовых данных этого столбца.
- Заполнить данные в столбцов «Наименование организации», «Юбилейные вечера и встречи», «Национальные праздники», «Фотовыставки», «Презентации творческих проектов», «Творческие встречи», «Мастер-классы», «Круглые столы», «Итого мероприятий», «Премия», применив выпадающий список.
- Данные в столбцах «Наименование организации», «Юбилейные вечера и встречи», «Национальные праздники», «Фотовыставки», «Презентации творческих проектов», «Творческие встречи», «Мастер-классы», «Круглые столы», «Итого мероприятий», «Премия» выровняйте содержимое по центру, между верхней и нижней границами ячейки. Оформите шрифтом,

Times New Roman, 12 пт. Задайте текстовый формат ячеек для данных этого столбца, произвести Перенос текста в ячейках.

- Числовые данные в столбцах: «Наименование организации», «Юбилейные вечера и встречи», «Национальные праздники», «Фотовыставки», «Презентации творческих проектов», «Творческие встречи», «Мастер-классы», «Круглые столы», «Итого мероприятий», «Премия» расположите по центру и середине ячеек. Оформите шрифтом, Times New Roman, 12 пт. Задайте числовой формат ячеек без десятичных знаков для данных этих столбцов. Установите ширину этих столбцов 109 пикселей.
- Установите ширину всех столбцов (так, чтобы все данные были читаемы и без лишнего свободного места).
- В столбце «Премия», произвести расчет, используя функцию Если (условие: если проведено более 100 мероприятий, то организация получает премию I степени, если от 90-80 то организация получает премию II степени, если от 79-60 то организация получает премию III степени остальные организации получают благодарственные письма).

Создание и оформление диаграммы по полученным данным.

- По результатам таблицы «Данные отчетного периода по мероприятиям учреждений в направлении этнокультурного многообразия России» построить объемную гистограмму. Полученная диаграмма должна иметь название «Итоговое количество мероприятий», метки данных, оси, сетку. Цветовое оформление элементов диаграммы залейте градиентной заливкой. Фон диаграммы – сплошной белый. Для названия таблицы применить Times New Roman, 16 пт., полужирное начертание. Диаграмма должна отражать название учреждения, мероприятия и числовые результаты по ним.
- Сохранить работу под именем *itogi* своей папке *Рабочий стол/Участник_№/Модуль В.*

Модуль Г. Создание и обработка мультимедийной презентации

Выдаваемые элементы конкурсного задания: В папке Исходные материалы/Модуль Г.

Задание:

Используя возможности программы для создания презентаций необходимо создать интерактивную презентацию на тему виртуальный тур по этнографическим музеям регионов. Оформить презентацию согласно требованиям:

- Создайте новую интерактивную презентацию.
- Подберите фон для слайдов, из папки *Исходные материалы Модуль В/Фоны*. Использовать шаблоны запрещено.
- Создайте титульный слайд с названием «Моя малая родина в истории большой страны» (для текста использовать объекты WordArt, рельеф, кегль - 80 пт, 60 пт соответственно). Текст расположить по центру слайда.
- Титульный слайд, должен быть интерактивным виртуальным проводником по музеям Региона.
- На Титульный слайд добавить созданный в модуле А логотип с расширением (*.png).
- Каждый следующий слайд должен быть посвящён отдельной истории Региона. Текст выравнивать по ширине.
- Для заголовков использовать WordArt, размер 34, шрифт Calibri. Заголовок расположить по центру.
- Шрифт текстов - Times New Roman, размер 23. Цвет – чёрный.
- Каждый текст должен сопровождаться иллюстрацией. Иллюстрации должны соответствовать теме информации, написанной на слайде.
- К иллюстрациям применить экспресс-стили по собственному выбору. Увеличить резкость каждой иллюстрации на 20%.
- Добавить в нижний колонтитул надпись Абилимпикс на всех слайдах кроме Титульного.
- Добавить логотип движения Абилимпикс в верхний правый угол. Обеспечить, чтобы логотип движения Абилимпикс, был виден на всех слайдах и не закрывался текстом, добавить логотип без фона.
- Использовать анимацию при переходе слайдов.
- Демонстрация презентации должна происходить в автоматическом режиме.

- Добавить звуковое оформление всей презентации. Аудиофайлы располагаются в папке Исходные материалы/Аудио.
- Сохраните презентацию в папке Рабочий стол/Участник_№/Модуль Г в формате программы и формате *.pdf.

Особые указания по компетенции:

2.4. Региональный (вариативный):

Примеры изменений для регионального (вариативного) модуля:

Школьники:

Главный региональный эксперт, имеет право заменить фото, текст которой берётся из файла в папке Исходные материалы/ Модуль А, Модуль Б, Модуль В.

Студенты:

Главный региональный эксперт, имеет право заменить фото, текст, аудиофал которой берётся из файла в папке Исходные материалы/ Модуль А, Модуль Б, Модуль Г.

Специалисты:

Главный региональный эксперт, имеет право заменить фото, текст которой берётся из файла в папке Исходные материалы/ Модуль А, Модуль Б, Модуль В.

Главный эксперт имеет право подобрать свои Исходные материалы, согласно задания!

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/измеримый)	Макс. балл	
Школьники	Модуль А. Создание и обработка графической информации		40	
	Соответствие требованиям к месту сохранения папки	И	1	
	файл логотипа сохранен в формате растрового редактора	И	1	
	файл логотипа сохранен в формате *JPG	И	1	
	Установлен размер рабочего Фона согласно КЗ	И	2	
	Установлен цвет рабочего Фона согласно КЗ	И	2	
	Установлено разрешения рабочего Фона согласно КЗ	И	2	
	Создан фон на отдельном слое логотипа	И	3	
	Элементы логотипа созданы из геометрических фигур — не менее 3	И	3	
	слои в растровом графическом редакторе не объединены в единый слой	И	3	
	Добавлено не менее 3 изображений в логотип	И	3	
	Дополнительно обработаны 3 выбранных изображения	И	3	
	Применены эффекты к добавленным изображениям	И	3	
	Добавлена в логотип текстовая информация согласно КЗ	И	2	
	Добавлены к текстовой информации эффекты и цветовое оформление	И	3	
	Цветовое сочетание логотипа	О	3	
	Созданный логотип размещен на сувенирной продукции	И	2	
	Оригинальность созданного логотипа	О	3	
	Модуль Б. Создание и обработка текстовой информации.			23
	Файлы сохранены в папку согласно КЗ	И	1	
	Файл сохранен с именем согласно КЗ в формате текстового процессора	И	1	
	Файл сохранен с именем согласно КЗ в формате *PDF	И	1	
	Установлены размеры страницы согласно КЗ	И	2	
	Установлены размеры всех полей согласно КЗ	И	2	
	Создана рамка согласно КЗ	И	2	
	Добавлен верхний колонтитул ко всему документу	И	2	
	Расположен в верхнем левом углу колонтитула логотип созданный в модуле А	И	2	

	к логотипу применен эффект «Скругленный прямоугольник»	И	3
	Название мероприятия оформлен согласно КЗ	И	2
Школьники	Основной текст программы оформлен согласно КЗ	И	3
	В тексте применены многоуровневые списки	И	2
	Модуль В. Создание и обработка мультимедийной презентации		37
	Файл презентации сохранен в папку согласно КЗ	И	1
	Использован фон для слайдов из исходных материалов	И	2
	Создан титульный слайд с названием мероприятия согласно КЗ	И	2
	Отформатировать текст названия мероприятия на титульном слайде согласно КЗ	И	2
	На Титульный слайд добавлен созданный в модуле А логотип с расширением (*.png)	И	2
	Каждый следующий слайд посвящён отдельной истории Региона	И	2
	Отформатировать текст согласно КЗ	И	2
	Отформатированы заголовки согласно КЗ	И	2
	Добавлены иллюстрации к каждому тексту в соответствии с темой на слайде	И	2
	Применен к иллюстрациям экспресс-стили	И	2
	Увеличена резкость каждой иллюстрации на 20%	И	1
	Добавлена в нижний колонтитул надпись согласно КЗ на всех слайдах кроме Титульного	И	2
	Добавлен логотип Абилимпикс в правый верхний угол	И	2
	Видимость логотипа Абилимпикса на всех слайдах	И	2
	Логотип Абилимпикса расположен без перекрытия текстом	И	2
	с логотипа Абилимпикса убран фон	И	2
	При переходе слайдов добавлена анимацию	И	2
Демонстрация презентации настроена в автоматическом режиме	И	2	
Оригинальность презентации	О	3	
ОБЩЕЕ:			100
Студенты	Модуль А. Создание и обработка графической информации		24
	Соответствие требованиям к месту сохранения папки	И	1
	файл логотипа сохранен в формате растрового редактора	И	1
	файл логотипа сохранен в формате *JPG	И	1
	файл логотипа сохранен в формате *PNG	И	1

	Установлен размер рабочего Фона согласно КЗ	И	1
	Установлен цвет рабочего Фона согласно КЗ	И	1
	Установлено разрешения рабочего Фона согласно КЗ	И	1
Студенты	Создан на отдельном слое фона логотипа	И	1
	Элементы логотипа созданы из геометрических фигур — не менее 3	И	2
	слои в растровом графическом редакторе не объединены в единый слой	И	1
	Добавлено не менее 3 изображений в логотип	И	2
	Дополнительно обработаны 3 выбранных изображения	И	2
	Применены эффекты к добавленным изображениям	И	1
	Добавлена в логотип текстовая информация согласно КЗ	И	1
	Добавлены к текстовой информации эффекты и цветовое оформление	И	1
	Цветовое сочетание логотипа	О	3
	Созданный логотип размещен на сувенирной продукции	И	1
	Оригинальность созданного логотипа	О	3
	Модуль Б. Создание и обработка текстовой информации.		18
	Файлы сохранены в папку согласно КЗ	И	1
	Файл сохранен с именем согласно КЗ в формате текстового процессора	И	1
	Файл сохранен с именем согласно КЗ в формате *PDF	И	1
	Установлены размеры страницы согласно КЗ	И	1
	Установлены размеры всех полей согласно КЗ	И	1
	Создана рамка согласно КЗ	И	1
	Добавлен верхний колонтитул ко всему документу	И	1
	Расположен в верхнем левом углу колонтитула логотип созданный в модуле А	И	1
	к логотипу применен эффект «Скругленный прямоугольник»	И	2
	Название мероприятия оформлен согласно КЗ	И	1
	Основной шрифт методические рекомендации оформлен согласно КЗ	И	2
	В тексте применены многоуровневые списки	И	2
	В текст добавлено не менее трех фото	И	1
	К фото применены эффекты	И	2
	Модуль В. Создание и обработка числовой информации.		33
	Соответствие требованиям к месту сохранения папки	И	1

	Файл сохранен с именем itogi	И	1	
	Заголовки столбцов оформлены согласно КЗ	И	4	
	Данные в столбце № пп, оформлены согласно КЗ	И	2	
Студенты	Данные в столбцах оформлены согласно КЗ	И	3	
	Числовые данные в столбцах оформлены согласно КЗ	И	3	
	Установлена ширина столбцов электронной таблицы без лишнего свободного места и данные читаются согласно КЗ	И	1	
	Создана объемная гистограмма по результатам итоговой таблицы	И	2	
	Выполнен расчет в столбце «Итого мероприятий»	И	2	
	Выполнен расчет в столбце Премия	И	3	
	Отформатированы данные гистограммы согласно КЗ	И	2	
	Применено цветовое оформление элементов гистограммы градиентной заливкой	И	2	
	Применено оформление фона гистограммы	И	1	
	Произведено форматирование названия гистограммы	И	1	
	Гистограмма отражает название учреждения, мероприятия и числовые результаты по ним	И	2	
	Цветовое оформление гистограммы	О	3	
	Модуль Г. Создание и обработка мультимедийной презентации			25
	Файл презентации сохранен в папку согласно КЗ	И	1	
	Использован фон для слайдов из исходных материалов	И	1	
	Создан титульный слайд с названием мероприятия согласно КЗ	И	1	
	Отформатировать текст названия мероприятия на титульном слайде согласно КЗ	И	1	
	На Титульный слайд добавлен созданный в модуле А логотип с расширением (*.png)	И	1	
	Каждый следующий слайд посвящён отдельной истории Региона	И	1	
	Отформатирован текст согласно КЗ	И	2	
	Отформатированы заголовки согласно КЗ	И	2	
	Добавлены иллюстрации к каждому тексту в соответствии с темой на слайде	И	1	
	Применен к иллюстрациям экспресс-стили	И	2	
	Увеличена резкость каждой иллюстрации на 20%	И	1	
	Добавлена в нижний колонтитул надпись согласно КЗ на всех слайдах кроме Титульного	И	1	
	Добавлен логотип Абилимпикс в правый верхний угол	И	1	
	Видимость логотипа Абилимпикса на всех слайдах	И	1	
Логотип Абилимпикса расположен без перекрытия текстом	И	1		

	с логотипа Абилимпикса убран фон	И	1
	При переходе слайдов добавлена анимацию	И	1
	Демонстрация презентации настроена в автоматическом режиме	И	1
	Добавлено музыкальное сопровождение согласно КЗ	И	2
	Оригинальность презентации	О	3
ОБЩЕЕ:			100
Специалисты	Модуль А. Создание и обработка графической информации		24
	Соответствие требованиям к месту сохранения папки	И	1
	файл логотипа сохранен в формате растрового редактора	И	1
	файл логотипа сохранен в формате *JPG	И	1
	файл логотипа сохранен в формате *PNG	И	1
	Установлен размер рабочего Фона согласно КЗ	И	1
	Установлен цвет рабочего Фона согласно КЗ	И	1
	Установлено разрешения рабочего Фона согласно КЗ	И	1
	Создан на отдельном слое фона логотипа	И	1
	Элементы логотипа созданы из геометрических фигур — не менее 3	И	2
	слои в растровом графическом редакторе не объединены в единый слой	И	1
	Добавлено не менее 3 изображений в логотип	И	2
	Дополнительно обработаны 3 выбранных изображения	И	2
	Применены эффекты к добавленным изображениям	И	2
	Добавлена в логотип текстовая информация согласно КЗ	И	1
	Добавлены к текстовой информации эффекты и цветовое оформление	И	2
	Цветовое сочетание логотипа	О	3
	Созданный логотип размещен на сувенирной продукции	И	1
	Модуль Б. Обработка текстовой информации.		17
	Файлы сохранены в папку согласно КЗ	И	1
	Файл сохранен с именем согласно КЗ в формате текстового процессора	И	1
	Файл сохранен с именем согласно КЗ в формате *PDF	И	1
	Установлены размеры страницы согласно КЗ	И	1
Установлены размеры всех полей согласно КЗ	И	1	
Создана рамка согласно КЗ	И	1	

	Добавлен верхний колонтитул ко всему документу	И	1
	Расположен в верхнем левом углу колонтитула логотип созданный в модуле А	И	1
	к логотипу применен эффект «Скругленный прямоугольник»	И	1
	Название мероприятия оформлен согласно КЗ	И	1
	Основной шрифт программы оформлен согласно КЗ	И	1
	В тексте применены многоуровневые списки	И	1
	В текст добавлено не менее трех фото	И	1
	К фото применены эффекты	И	1
	Добавлены ссылки согласно КЗ	И	1
	Ссылки работают	И	2
	Модуль В. Создание и обработка числовой информации.		34
	Соответствие требованиям к месту сохранения папки	И	1
	Файл сохранен с именем itogi	И	1
	Заголовки столбцов оформлены согласно КЗ	И	4
	Данные в столбце № пп, оформлены согласно КЗ	И	2
	Данные в столбцах оформлены согласно КЗ	И	2
	Числовые данные в столбцах оформлены согласно КЗ	И	2
	Установлена ширина столбцов электронной таблицы без лишнего свободного места и данные читаются согласно КЗ	И	1
Специалисты	расчет «Итого мероприятий» выполнен	И	2
	Выполнен расчет в столбце Премия	И	3
	Применен выпадающий список	И	3
	Создана объемная гистограмма по результатам итоговой таблицы	И	2
	Отформатированы данные гистограммы согласно КЗ	И	2
	Применено цветовое оформление элементов гистограммы градиентной заливкой	И	1
	Применено оформление фона гистограммы	И	1
	Произведено форматирование названия гистограммы	И	1
	Гистограмма отражает название учреждения, мероприятия и числовые результаты по ним	И	2
	Цветовое оформление гистограммы	О	3
	Модуль Г. Создание и обработка интерактивной презентации		
Файл презентации сохранен в папку согласно КЗ	И	1	

	Использован фон для слайдов из исходных материалов	И	1
Специалисты	Создан титульный слайд с названием мероприятия согласно КЗ	И	1
	Отформатировать текст названия мероприятия на титульном слайде согласно КЗ	И	1
	На Титульный слайд добавлен созданный в модуле А логотип с расширением (*.png)	И	1
	Каждый следующий слайд посвящён отдельной истории Региона	И	1
	Текст выровнен по ширине	И	1
	Добавлены иллюстрации к каждому тексту в соответствии с темой на слайде	И	1
	Применен к иллюстрациям экспресс-стили	И	1
	Увеличена резкость каждой иллюстрации на 20%	И	1
	Добавлена в нижний колонтитул надпись согласно КЗ на всех слайдах кроме Титульного	И	1
	Добавлен логотип Абилимпикс в правый верхний угол	И	1
	Видимость логотипа Абилимпикса на всех слайдах	И	1
	Логотип Абилимпикса расположен без перекрытия текстом	И	1
	с логотипа Абилимпикса убран фон	И	1
	При переходе слайдов добавлена анимацию	И	1
	Демонстрация презентации настроена в автоматическом режиме	И	1
	Титульный слайд, работает как интерактивный виртуальный проводник по музеям Региона	И	3
	Добавлено музыкальное сопровождение согласно КЗ	И	1
Оригинальность презентации	О	3	
		ОБЩЕЕ:	100

3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов, которые участник может привезти с собой на площадку проведения чемпионата.

3.1. Требуемая специальная одежда участникам по компетенции в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям):

Требуемая специальная одежда (участник обязан привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты)					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Не требуется				

3.2. Рекомендуемый перечень оборудования и инструментов для участников категорий: школьники, студенты, специалисты (при необходимости оформляется отдельно для каждой категории), которые участник может привезти с собой:

Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям))					
*на площадке могут быть аналоги с аналогичными характеристиками, предоставляемые в качестве замены					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Не требуется или ваш вариант				

3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

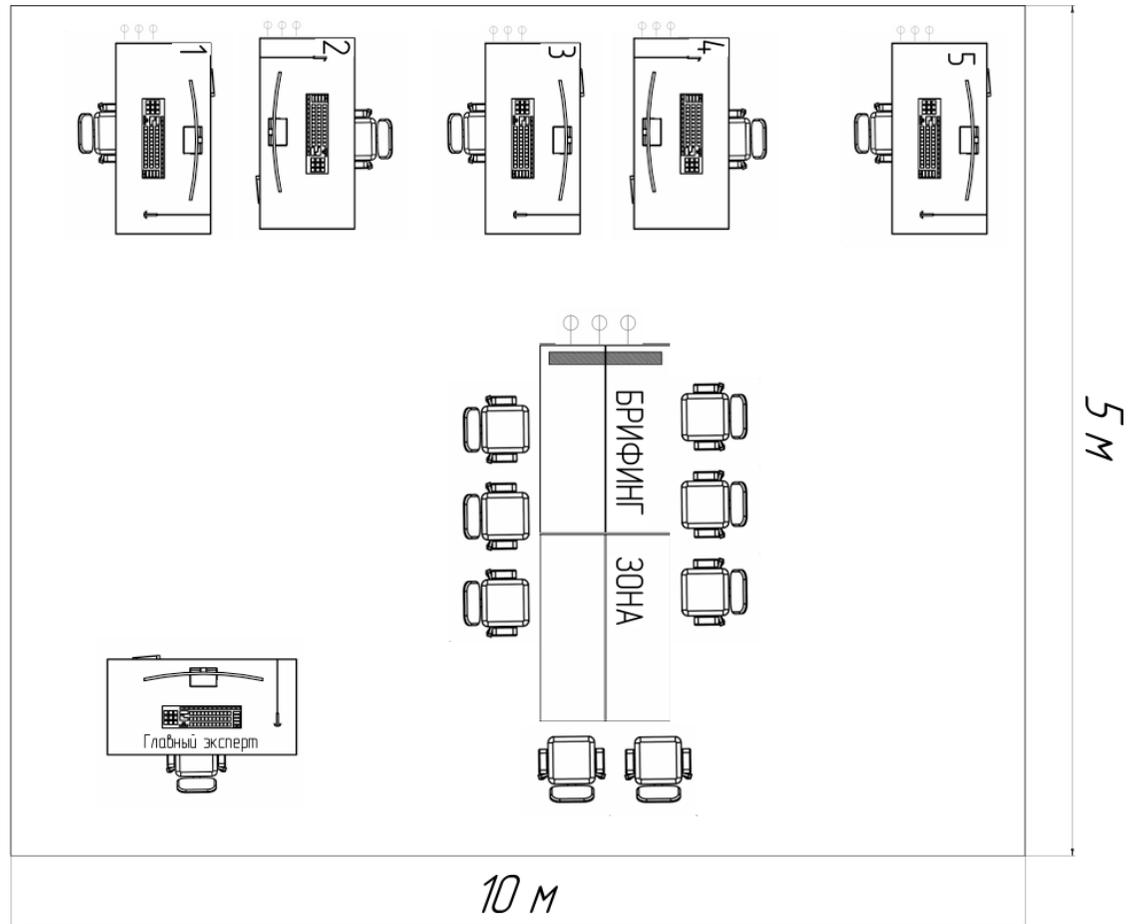
* минимальные требования к оснащению рабочих мест согласованы с общероссийскими общественными организациями инвалидов

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно-точечным шрифтом Брайля (при необходимости); б) лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; в) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника. г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

			д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <p>а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков;</p> <p>б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема;</p> <p>в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.</p>
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями и	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p> <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p>
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период</p>

			<p>года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 – 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранищих поверхностей, выступающих крепежных деталей)</p>
--	--	--	---

5. Схема (план) застройки соревновательной площадки



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие требования:

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному или техническому эксперту.

6.2. Действия до начала работ:

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Действия во время выполнения работ:

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4. Действия после окончания работ:

6.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

6.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.4.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту

6.5. Действия в случае аварийной ситуации:

6.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.